**MEMORIA DEL PROYECTO**

**AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES**

**DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO**

**Nº de expediente .. Fecha //**

**Titulo de Expediente………………………………………………………………[[1]](#footnote-1)**

**I.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR**

**I.1.- Solicitante.**

Nombre del solicitante

DNI/CIF

Domicilio fiscal:

#### Calle...............................................Municipio

Teléf. Fijo………………Teléf. Móvil………………………..Fax

Correo electrónico Página Web

**I.2.- Representante.**

Nombre del representante

Domicilio del representante:

#### Calle...............................................Municipio

Teléfono Fijo…………………..Teléf. Móvil………………………

Correo electrónico Página Web

**I.3.- Actividad.**

Actividad para la que se solicita subvención

Localización de las nuevas inversiones:

C/...................................................Localidad

Municipio

Tipo de proyecto o actividad:

 **[ ]**  Asistencias técnicas al Grupo de Acción Local

 [ ]  Inversiones encaminadas a la utilización de nuevos conocimientos y tecnologías

 [ ]  Inversiones encaminadas a la mejora de la calidad de vida en las zonas rurales

 [ ]  Inversiones encaminadas a la valorización de los productos locales

 [x]  Inversiones encaminadas a la valorización de los recursos naturales y culturales

 [ ]  Otros

**I.4.-Naturaleza del solicitante** (marcar con una X la que corresponda)

Persona física [ ]  Sociedad [ ]

Fundación [ ]  Asociación [ ]

Entidad pública [ ]  Centros especiales de empleo [ ]

Otras (indicar) [ ]

Si es Sociedad, indicar:

Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

 Participación de particulares:

 Participación de empresas privadas no financieras:

 Participación de empresas privadas financieras:

 Desconocido:

**II. DATOS REFERENTES AL PROYECTO.**

**II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.**

**II.1.1.- Breve descripción del proyecto previsto, incluir la descripción de las obras**

**II.1.2.- Características del palomar (superficie, año de construcción, forma, número de nidales....)**

**II.1.3.- Ubicación y croquis del palomar** (Plano esquemático de situación del palomar y forma del mismo)

**II.1.4.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

**II.1.5.- Resultados esperados con la realización de las inversiones** (en términos de interés para la comarca, en términos de valorización del patrimonio natural e histórico-cultural, en términos de movilización de recursos endógenos,…)

**III.MEMORIA PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.**

**III1.- Resumen del presupuesto de inversión** **o gasto**

**a) Para proyectos que impliquen la ejecución de obra civil (según presupuesto realizado por el albañil):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **UNIDADES** | **PRESUPUESTO** |
|  | **Nº** | **CLASE** | **(Euros)** |
| I. Obra Civil. (desglosar por conceptos) |  |  |  |
|  Inversión Total.  |  |  |   |

**III2.- Observaciones al presupuesto indicado**. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

**IV. MEMORIA FINANCIERA.**

**IV1.- FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN**

(Euros)

 - Fondos propios

 (Indicar la forma de éstos y justificar documentalmente)

 - Financiación ajena

 (Indicar procedencia)

- Subvención solicitada a LeaderCal

##### TOTAL inversión presentada

 - Otras fuentes[[2]](#footnote-2)2

**V. OBSERVACIONES.**

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

**VII. DECLARACION DE INTENCIONES.**

D.

(D.N.I. .............................), declara ante la **Asociación de Desarrollo Rural Integral Palomares (Vía de la Plata – Salinas – Norte Duero) – A.D.R.I. Palomares** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa de LeaderCal, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas del PDR y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.

1. Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada. [↑](#footnote-ref-2)